Suhtlemisoskuse tarkused tervise teenistuses

Eesmärk: Arendada tervise edendamisega seotud spetsialistide oskusi arusaadavalt ja selgelt tervisealast infot edastada ning leiduva info usaldusväärsust hinnata.

Sihtrühm: Tervisedendajad, sotsiaaltöötajad, esmatasandi tervishoiutöötajad, tervisekeskuste töötajad, MTÜde esindajad jt igapäevatöös elanike tervise mõjutajad ja terviseinfo edastajad.

Koolituse teemad:

- Tervise alase kirjaoskuse mõiste. Usaldusväärsed infokanalid Eestis. Sihtgrupi tervisealase kirjaoskuse taseme hindamine; meetodid, mille abil on võimalik toetada üldelanikkonda ning spetsialiste tervise-alase informatsiooni usaldusväärsuse hindamisel ja kasutamisel.
- Info presenteerimine erinevatele sihtgruppidele vastavalt nende eelteadmistele (professionaalid vs mitteprofessionaalid), õige formaat, sõnumite selgus; pressiteadete, artiklite ja uudiste koostamine; keelekasutus, s.o. erialase keele asemel lihtsasti mõistetava keele kasutamine. Turundus: kuidas oma sõnumit “maha müüa”?
- Meedia: kuidas saada kontakti ajakirjanikega, kuidas anda intervjuusid, meediakanalid. Moodsad trendid - sotsiaalmeedia kasutus sihtgruppideni jõudmisel, sh kuidas reageerida ebaadekvaatsele informatsioonile sotsiaalmeedias.
- Oma organisatsiooni sees terviseteemaliste sõnumite ühtlustamine, et kõik töötajad oleksid oma sihtgrupile suunatud kommunikatsioonis üheti mõistetavad.
- Kuidas kommunikatsioon tervisedenduses strateegiliselt muudesse tegevustesse sisse planeerida? Kommunikatsiooni-alaste tegevuste planeerimine KOV arengukavadesse ja tegevusplaanidesse.

Koolitust rahastab Tervise Arengu Instituut

Toimumise aeg ja koht: 18-19.12.2017, Tervise Arengu Instituut
(Hiiu 42, Tallinn)

Maht: 16 akadeemilist tundi

Õpiväljundid:

Koolituse tulemusel osaleja:

- Selgitab, miks on tähtis toetada sihtgruppe usaldusväärse terviseinfo eristamisel ebausaldusväärsest ning kuidas ta ise saab neid selles spetsialistina toetada.
- Oskab valida sihtgrupile sobivat infokanalit ja keelekasutust selge sõnumiga nendeni jõudmiseks.
- Suudab koostada põhisõnumit, selle kaudu juurteksti ja teab veenva teksti põhimõtteid.
- Selgitab põhimõtteid, mida on tarvis suhtlemises meediaga arvestada.
- Teeb koostööd oma organisatsioonis edastavate sõnumite ühtlustamiseks.
- Kirjeldab, kuidas ta KOV arengukavasse/ oma organisatsiooni tegevusplaani integreerib kommunikatsioonikava.

Tervise Arengu Instituut
National Institute for Health Development

KOOLITUSE PROGRAMM

Esimene päev 18.12.2017:

9:45 – 10:00	**Hommikukohv ja koolitusele registreerimine**
10:00 – 12:00	Osalejate ootused. Sissejuhatus kommunikatsiooniteooriasse. Kommunikatsiooni paradoksid, selge sõnumi edastamise reeglid, kommunikatsiooniprobleem vs juhtimisprobleem. *Grupitöö.*
12:00 – 12:15	**Sirutus- ja kohvipaus**
12:15 – 13:45	Tervise alase kirjaoskuse mõiste. Usaldusväärsed infokanalid Eestis. Sihtgrupi tervisealase kirjaoskuse taseme hindamine; meetodid, mille abil on võimalik toetada üldelanikkonda ning spetsialiste tervise-alase informatsiooni usaldusväärsuse hindamisel ja kasutamisel.
13:45 – 14:15	**Lõuna**
14:15 – 15:15	Oma sõnumi konstrueerimine selge sõnumi teooriast lähtuvalt. Positiivsed teesid. Kriitiliste küsimuste ja neile vastuste genereerimine. Võimalikud kontrasõnumid edaspidiseks. *Grupitöö.*
15:15 – 15:30	**Sirutus- ja kohvipaus**
15:30 – 17:00	Mõjusa kõne (teksti) ettevalmistus, personaalne kommunikatsioon, arvestades oma regiooni iseärasusi ja seni omandatud teadmisi. *Grupitöö.*

Tervise Arengu Instituut
National Institute for Health Development

Teine päev 19.12.2017:

9:45 – 10:00	**Hommikukohv**
10:00 – 12:00	Grupitööde tulemuste esitlus. Kõnede kuulamine, videoülesvõte, tagasiside esinejale nii teksti sisu kui ka esitluse seisukohast.
12:00 – 12:15	**Sirutus- ja kohvipaus**
12:15 – 13:45	Info presenteerimine erinevatele sihtgruppidele vastavalt nende eelteadmistele, õige formaat, sõnumite selgus; pressiteadete, artiklite ja uudiste koostamine, ajakirjanikega kontakti saavutamine ja hoidmine; selge eesti keele põhitõed. Moodsad trendid sotsiaalmeedias. *Grupitöö.*
13:45 – 14:15	**Lõuna**
14:15 – 15:15	Oma organisatsiooni sees terviseteemaliste sõnumite ühtlustamine. Kommunikatsioonitegevuste taktikaline planeerimine. Kommunikatsiooniplaan. *Grupitöö.*
15:15 – 15:30	**Sirutus- ja kohvipaus**
15:30 – 17:00	Kuidas kommunikatsioon tervisedenduses strateegiliselt muudesse tegevustesse (KOV arengukavad ja tegevusplaanid) sisse planeerida? Sotsiaalpoliitilise kommunikatsiooni eripärad (lobby). Senise tegevuse hindamine, uus plaan. *Grupitöö.* Tagasiside koolituspäevadele.