

Suhtlemisoskuse tarkused tervise teenistuses

Eesmärk: Arendada tervise edendamiseks seotud spetsialistide oskusi arusaadavalt ja selgelt tervisealast infot edastada ning leiduva info usaldusväärsust hinnata.

Sihtrühm: Tervisedendajad, sotsiaaltöötajad, esmatasandi tervishoiutöötajad, tervisekeskuste töötajad, MTÜde esindajad jt igapäevatoos elanike tervise mõjutajad ja terviseinfo edastajad.

Koolituse teemad:

- Tervise alase kirjaoskuse mõiste. Usaldusväärsed infokanalid Eestis. Sihtgrupi tervisealase kirjaoskuse taseme hindamine; meetodid, mille abil on võimalik toetada üldelanikkonda ning spetsialiste tervise-alase informatsiooni usaldusväärsuse hindamisel ja kasutamisel.
- Info presenteerimine erinevatele sihtgruppidele vastavalt nende eelteadmistele (professionaalid vs mitteprofessionaalid), õige formaat, sõnumite selgus; pressiteadete, artiklite ja uudiste koostamine; keelekasutus, s.o. erialase keele asemel lihtsasti mõistetava keele kasutamine. Turundus: kuidas oma sõnumit “maha müüa”?
- Meedia: kuidas saada kontakti ajakirjanikega, kuidas anda intervjuusid, meediakanalid. Moodsad trendid - sotsiaalmeedia kasutus sihtgruppideni jõudmisel, sh kuidas reageerida ebaadekvaatsele informatsioonile sotsiaalmeedias.
- Oma organisatsiooni sees terviseteemaliste sõnumite ühtlustamine, et kõik töötajad oleksid oma sihtgrupile suunatud kommunikatsioonis üheti mõistetavad.
- Kuidas kommunikatsioon tervisedenduses strateegiliselt muudesse tegevustesse sisse planeerida? Kommunikatsiooni-alaste tegevuste planeerimine KOV arengukavadesse ja tegevusplaanidesse.

Toimumise aeg ja koht: 11-12 detsember 2018, Tallinn

Maht: 16 akadeemilist tundi

Õpiväljundid:

Koolituse tulemusel osaleja:

- Selgitab, miks on tähtis toetada sihtgruppe usaldusväärse terviseinfo eristamisel ebausaldusväärsest ning kuidas ta ise saab neid selles spetsialistina toetada.
- Oskab valida sihtgrupile sobivat infokanalit ja keelekasutust selge sõnumiga nendeni jõudmiseks.
- Suudab koostada põhisõnumit, selle kaudu juurteksti ja teab veenva teksti põhimõtteid.
- Selgitab põhimõtteid, mida on tarvis suhtlemises meediaga arvestada.
- Teeb koostööd oma organisatsioonis edastavate sõnumite ühtlustamiseks.
- Kirjeldab, kuidas ta KOV arengukavasse/ oma organisatsiooni tegevusplaani integreerib kommunikatsioonikava.

KOOLITUSE PROGRAMM

Esimene päev 11.12.2018:

- | | |
|----------------------|---|
| 9:30 – 10:00 | Hommikukohv ja koolitusele registreerimine |
| 10:00 – 12:00 | Osalejate ootused. Sissejuhatus kommunikatsiooniteooriasse. Kommunikatsiooni paradoksid, selge sõnumi edastamise reeglid, kommunikatsiooniprobleem vs juhtimisprobleem. <i>Grupitöö.</i> |
| 12:00 – 12:15 | Sirutus- ja kohvipaus |
| 12:15 – 13:45 | Tervise alase kirjaoskuse mõiste. Usaldusväärsed infokanalid Eestis. Sihtgrupi tervisealase kirjaoskuse taseme hindamine; meetodid, mille abil on võimalik toetada üldelanikkonda ning spetsialiste tervisealase informatsiooni usaldusväärseuse hindamisel ja kasutamisel. |
| 13:45 – 14:15 | Lõuna |
| 14:15 – 15:15 | Oma sõnumi konstrueerimine selge sõnumi teooriast lähtuvalt. Positiivsed teesid. Kriitiliste küsimuste ja neile vastuste genereerimine. Võimalikud kontrasõnumid edaspidiseks. <i>Grupitöö.</i> |
| 15:15 – 15:30 | Sirutus- ja kohvipaus |
| 15:30 – 17:00 | Mõjusa kõne (teksti) ettevalmistus, personaalne kommunikatsioon, arvestades oma regiooni iseärasusi ja seni omandatud teadmisi. <i>Grupitöö.</i> |

Teine päev 12.12.2018:

8:45 – 09:00	Hommikukohv
09:00 – 11:00	Grupitööde tulemuste esitlus. Kõnede kuulamine, videoülesvõtte, tagasiside esinejale nii teksti sisu kui ka esitluse seisukohast.
11:00 – 11:15	Sirutus- ja kohvipaus
11:15 – 12:45	Info presenteerimine erinevatele sihtgruppidele vastavalt nende eelteadmistele, õige formaat, sõnumite selgus; pressiteadete, artiklite ja uudiste koostamine, ajakirjanikega kontakti saavutamine ja hoidmine; selge eesti keele põhitõed. Moodsad trendid sotsiaalmeedias. <i>Grupitöö.</i>
12:45 – 13:15	Lõuna
13:15 – 14:15	Oma organisatsiooni sees terviseteemaliste sõnumite ühtlustamine. Kommunikatsioonitegevuste taktikaline planeerimine. Kommunikatsiooniplaan. <i>Grupitöö.</i>
14:15 – 14:30	Sirutus- ja kohvipaus
14:30 – 16:00	Kuidas kommunikatsioon tervisedenduses strateegiliselt muudesse tegevustesse (KOV arengukavad ja tegevusplaanid) sisse planeerida? Sotsiaalpoliitilise kommunikatsiooni eripärad (lobby). Senise tegevuse hindamine, uus plaan. <i>Grupitöö.</i> Tagasiside koolituspäevadele.